

**Regulamin działalności Koleżeńskiej Kasy Oszczędnościowo – Pożyczkowej
przy KWP Katowice**

Dział I

Część ogólna

§ 1

Podstawą działalności KKOP jest:

- 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19.12.1992r. w sprawie pracowniczych kas zapomogowo – pożyczkowych oraz spółdzielczych kas oszczędnościowo – kredytowych w zakładach pracy (Dz. U. Nr 100 z 1992r. poz. 502).
2. Uchwała Walnego Zgromadzenia Delegatów KKOP.

§ 2

Fundusz oszczędnościowo – pożyczkowy powstaje z wkładów członków i jest przeznaczony na udzielanie pożyczek.

§ 3

Fundusz własny powstaje z wpłat wpisowego, wnoszonych przez członków wstępujących do KKOP i przeznaczony jest na pokrycie nieściągalnych zadłużeń (dotyczy jedynie przypadku zgonu funkcjonariuszy, którym nie przysługuje odprawa) oraz na zakup druków i niezbędnych do prowadzenia działalności statutowej, podstawowych artykułów biurowych.

§ 4

1. Przedmiotem działalności KKOP jest udzielanie członkom pomocy materialnej w formie pożyczek zwrotnych nieoprocentowanych.
2. Udzielanie pożyczek w planowanym terminie uzależnione jest od wysokości środków finansowych, jakimi dysponuje Zarząd KKOP na dany miesiąc.

Dział II

Zasady organizacyjne KKOP

§ 5

Organami KKOP są:

1. Walne Zebranie
2. Zarząd KKOP
3. Komisja Rewizyjna

§ 6

Zarząd KKOP i Komisja Rewizyjna wybierane są na Walnym Zebraniu, które zwoływane jest co cztery lata. Wybrani członkowie organów wykonują swoje czynności społecznie.

§ 7

Zarząd KKOP zbiera się 20-go każdego miesiąca celem rozpatrywania wniosków o udzielenie pożyczek.

§ 8

Komisja Rewizyjna jest organem kontrolującym finansową działalność Zarządu i czuwa nad prawidłowym udokumentowaniem wszystkich wpłat i wypłat.

§ 9

1. Członkiem KKOP może zostać:
 - a) policjant lub pracownik policji zatrudniony w KWP Katowice, Komendach Miejskich i Powiatowych oraz Pododdziałach Prewencji Policji garnizonu śląskiego, który złożył deklarację o przyjęcie do kasy
 - b) emeryt lub rencista po zakończeniu służby, który zgłosi akces pozostania w KKOP
 - c) pracownik policji przechodzący na emeryturę, który zgłosi akces pozostania w KKOP
2. Nowo wstępujący członek KKOP nabywa uprawnień do otrzymania pożyczki po 3 miesiącach potrąceń wkładów.

3. Ponowne przystąpienie do KKOP po rezygnacji z członkostwa może nastąpić po upływie 3 lat.

§ 10

Członek KKOP obowiązany jest:

1. Wpłacić wpisowe w wysokości 1% wynagrodzenia miesięcznego brutto.
2. Opłacać miesięczne składki w wysokości 3% uposażenia brutto. Raz zadeklarowana wysokość nie może być dowolnie zmniejszona.
3. Spłacać zadłużenie, które dokonywane jest przez potrącenie z uposażenia - wynagrodzenia, a emeryci i renciści wpłacają zadłużenie na rachunek bankowy wskazany przez Zarząd KKOP od następnego miesiąca po otrzymaniu pożyczki.
4. Zapoznawać się ze stanami wkładów i zadłużenia na podstawie listy płac, tzw. pasków.
5. Przestrzegać postanowień Regulaminu i Uchwał Walnego Zebrania Delegatów KKOP.
6. Gromadzić oszczędności według zasad określonych w regulaminie.

§ 11

Członek KKOP ma prawo:

1. Korzystać z pożyczek rozłożonych maksymalnie na 36 rat:
 - dla pracujących w wysokości dwukrotnych wkładów oraz podwójnego uposażenia brutto za zgodą dwóch poręczycieli pracujących
 - dla emerytów i rencistów w wysokości jednych wkładów oraz jednej emerytury (renty) brutto, przy akceptacji dwóch policjantów pracujących i należących do KKOP
 - dla pracowników policji będących na emeryturze do wysokości nagromadzonych wkładów
 - dla zawieszonych w wysokości jednych wkładów
2. Przebywający na urlopie wychowawczym członek KKOP może zawiesić spłatę pożyczki za zgodą poręczycieli.

3. Wycofać nadwyżkę wkładów ponad trzy pensje brutto jeden raz w roku bez utraty członkostwa.
4. Przyspieszyć spłatę zaciągniętej pożyczki podwyższając ratę zadłużenia do minimum socjalnego.
5. Brać udział w obradach Walnego Zebrania, wybierać i być wybieranym do Zarządu i Komisji Rewizyjnej KKOP.

§ 12

W razie śmierci członka KKOP, którego wkłady nie pokrywają zadłużenia, roszczenia należy dochodzić od spadkobierców zmarłego.

§ 13

Niespłacone zobowiązanie przez pożyczkobiorcę skutkuje obciążeniem poręczycieli.

§ 14

Członkowie odchodzący na emeryturę i pozostający w Kasie, w przypadku zadłużenia wyższego niż posiadane wkłady zobowiązani są przedłożyć zgodę żyrantów.

Dział III

Przepisy końcowe

§ 15

1. Przy udzielaniu pożyczek obowiązuje kolejność składania wniosków.
2. Niezrealizowane wnioski z poprzednich miesięcy są przydzielane w pierwszej kolejności.
3. Termin składania wniosków do KKOP upływa z dniem 15-go każdego miesiąca na zestawieniach sporządzonych przez jednostki terenowe i Wydziały KWP.
4. Warunkiem złożenia wniosku jest całkowita spłata zadłużenia.

§16

Rachunkowość KKOP jest prowadzona zgodnie z odrębnymi przepisami dotyczącymi zasad prowadzenia rachunkowości. Rokiem obrachunkowym jest rok kalendarzowy. Odpowiedzialnym za powyższe jest Naczelnik Wydziału Finansów KWP Katowice.

§17

Sporne i wyjątkowe kwestie wynikające z bieżącej działalności KKOP rozstrzyga Zarząd KKOP przy udziale Komisji Rewizyjnej.

§18

Walne Zebranie podejmuje uchwałę o likwidacji KKOP w razie:

1. ogłoszenia upadłości
2. zmniejszenia liczby członków poniżej 200.

§ 19

Uchwała Walnego Zebrania o likwidacji KKOP określa skład Komisji Likwidacyjnej w liczbie co najmniej 3 osób oraz przeznaczenie środków funduszu rezerwowego po całkowitym rozliczeniu należności, zobowiązań i wkładów członkowskich.

§ 20

Komisja Likwidacyjna przejmuje prawa i obowiązki Zarządu oraz Komisji Rewizyjnej.

SPECJALISTA
WYBÓRZU FINANSÓW
KWP W KATOWICACH
Barbara KLIMCZOK

ZARZĄD KKOP

PRZEWODNICZĄCY
KOLEŻEŃSKIEJ KASY OSZCZĘDNOŚCIOWO-POŻYCZKOWEJ
PRZY KWP W KATOWICACH

Grzegorz Młucha